

**UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE**

**Condizioni Particolari di Contratto relative alla RDO per il  
"Servizio di manutenzione annuale del software di backup  
ASG Time Navigator" per l'anno 2016**

**ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'Unione delle Terre d'Argine affida in appalto il **Servizio di manutenzione annuale del software di backup ASG Time Navigator per l'anno 2016** occorrente a propri uffici e servizi dal 01.01.2016 al 31.12.2016 per un importo presunto pari a Euro 7.000,00 + IVA.

Gli articoli e le quantità oggetto dell'appalto sono descritti nel successivo Art. 2 e nell'Allegato B "Offerta economica RdO", che del presente documento forma parte integrante.

**ART. 2 – CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA**

La fornitura del **Servizio di manutenzione annuale del software di backup ASG Time Navigator per l'anno 2016** oggetto della richiesta di offerta è composta come di seguito indicato:

- o n. 1 Time Navigator Workgroup Package for Windows;
- o n. 1 Tape Drive Connection for Linux Tier 3;
- o n. 1 Time Navigator Virtual Library System for Linux - included 2 drives;
- o n. 3 Time Navigator Agent for Linux (single or bi-processor);
- o n. 4 Pacchetto da 5 Time Navigator Agents for Windows (single or bi-processor);
- o n. 3 Time Navigator Agent for Unix (single or bi-processor);
- o n. 2 Time Navigator Agent for NetWare;
- o n. 4 Pacchetto da 5 Time Navigator Disaster Recovery for Windows NT;
- o n. 1 Time Navigator VLS for Linux – 4 additional drives;
- o n. 1 Tina Supp-T2 (supporto telefonico);

Il servizio di supporto e assistenza dovrà essere erogato dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00.

**ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La presente RDO verrà predisposta utilizzando il meta prodotto "ICT - Manutenzione Software" nel contesto della convenzione "**ICT 2009 - PRODOTTI E SERVIZI PER L'INFORMATICA E LE TELECOMUNICAZIONI**" e sarà integrata dai seguenti documenti allegati:

1. Il presente documento che disciplina le Condizioni Particolari di Contratto relative alla RDO che dovrà essere firmato digitalmente dal fornitore;
2. Il documento "Offerta economica RdO" (in formato .xls) che dovrà essere compilato dal fornitore offerente in cui dovrà indicare il prezzo unitario dei prodotti offerti al netto dell'IVA e firmato digitalmente;

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui l'operatore economico formulerà la propria offerta dovrà essere composta dall'offerta economica complessiva sul totale delle

forniture da formulare immettendo a sistema il valore in euro nel campo "Prezzo unitario I.V.A. esclusa";

La fornitura sarà aggiudicata alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara pari a € 7.000,00 IVA esclusa.

#### **ART. 4 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

La fornitura in oggetto, trattandosi di importo inferiore alla soglia comunitaria, verrà aggiudicata tramite procedura di cottimo fiduciario mediante richiesta di offerta (RDO) sul MEPA, secondo il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso rispetto alla base d'asta indicata, ai sensi degli artt. 55 e 82 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 163/2006.

I prezzi offerti dovranno essere comprensivi di ogni onere (consegna, imballo, trasporto, installazione), ad esclusione della sola IVA.

Eventuali costi aggiuntivi, se necessari, verranno richiesti e concordati direttamente dal Responsabile del Settore Servizio Informativo Associato.

L'Amministrazione si riserva inoltre di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.

Le Ditte partecipanti alla gara dovranno preventivamente sottoscrivere l'accettazione delle condizioni di fornitura contenute nel presente documento, senza alcuna eccezione.

#### **ART. 5 - DURATA DELL'APPALTO**

Il servizio oggetto della presente Richiesta di Offerta dovrà garantire la copertura dal giorno 01.01.2016 e fino al giorno 31.12.2016. La ditta è comunque impegnata, su richiesta dell'Amministrazione in caso di necessità e nei casi di legge, a continuare il servizio alle stesse condizioni contrattuali fino alla sua nuova assegnazione.

#### **ART. 6 - PENALITA'**

La Ditta appaltatrice, nell'esecuzione della fornitura richiesta, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti la fornitura stessa.

Qualora la Ditta non adempia a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente documento, è tenuta al pagamento della seguente penalità:

- Euro 200,00 una tantum per ogni violazione alle clausole del presente documento;

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta rilevante l'inadempienza; la Ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica.

Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso della Ditta, l'Amministrazione provvederà al recupero delle penalità, mediante decurtazione di pari importo sui corrispettivi in pagamento.

#### **ART. 7 – CONCLUSIONE DEL CONTRATTO**

Sulla base dell'offerta contrattuale inviata dal fornitore e delle eventuali ulteriori indicazioni allegate da quest'ultimo ai sensi delle presenti Condizioni Particolari di fornitura, il Punto ordinante,

secondo i criteri indicati nella RDO, procederà alla valutazione dell'offerta ricevuta e potrà accettarla o meno entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO.

In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo firma digitale e caricato a sistema entro il termine suddetto.

Il contratto di fornitura del servizio oggetto della presente RDO si intenderà validamente perfezionato con il fornitore nel momento in cui verrà caricato a Sistema dal Punto ordinante il documento, firmato digitalmente, di accettazione della proposta contrattuale del fornitore stesso.

## **ART. 8 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Per l'ordine ricevuto dovrà essere predisposta apposita fattura emessa elettronicamente in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015. Tale fattura dovrà essere corredata del relativo ordine di fornitura oltre ad indicare il Servizio che ha effettuato la commessa e l'impegno di spesa. Il pagamento della fattura sarà effettuato a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione), in conformità a quanto stabilito dal d.lgs.n. 192/2012, salvo diverse pattuizioni con la Ditta aggiudicataria.

Con il nuovo meccanismo fiscale dello split payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (dell'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni, pertanto la fattura verrà emessa con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste in recepimento dello split payment, scissione pagamento IVA, a ridosso dei nuovi obblighi di fattura elettronica.

## **ART. 9 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai fini della Legge 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, la Ditta concorrente:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge;
- si impegna in caso di affidamento, in relazione all'art.3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o di Poste Italiane spa.

## **Art. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione ha diritto alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- Notifica di almeno due contestazioni scritte a cui la Ditta appaltatrice non fornisca adeguate giustificazioni;
- Abbandono del servizio da parte della Ditta; nel qual caso l'Amministrazione potrà rivalersi per i danni subiti;
- Insorgenza di due contravvenzioni inerenti i patti contrattuali, le disposizioni di legge e/o di regolamento relative al servizio;
- Accertamento di altre inadempienze o fatti che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, anche se non contemplati nel presente capitolato, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

In caso di scioglimento del contratto, la Ditta assegnataria è comunque impegnata a proseguire l'incarico fino a nuova assegnazione.

#### **ART. 11 - CONTENZIOSO**

Per quanto non espressamente indicato nel presente documento si fa riferimento a tutte le norme riguardanti la materia.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato, è competente il Foro di Modena.

#### **ART. 12 - VERIFICHE SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 312 del D.P.R. n. 207/2010, il Fornitore si obbliga a consentire all'Amministrazione di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto della fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla Committenza.